

MANUAL DA
QUALIDADE
PARA
INDUSTRY
FORNECEDORES

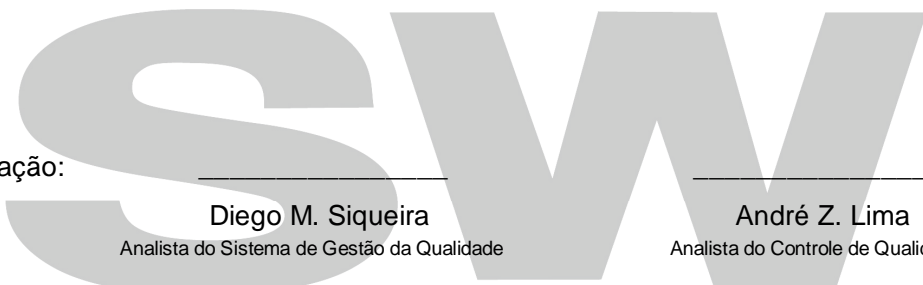
ÍNDICE

1. HISTÓRICO DE REVISÕES E APROVAÇÃO DO MANUAL.....	03
2. ESCOPO.....	04
3. APRESENTAÇÃO.....	04
3.1. FILOSOFIA.....	04
4. INTRODUÇÃO E OBJETIVO.....	04
5. DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES.....	05
6. DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS.....	06
6.1. PLANEJAMENTO AVANÇADO DA QUALIDADE (APQP).....	06
6.2. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS.....	06
6.3. IMDS – INTERNATIONAL MATERIAL DATA SYSTEM.....	07
6.4. CARACTERÍSTICAS SIGNIFICATIVAS.....	07
7. FORNECIMENTO.....	07
7.1. COTAÇÃO.....	07
7.2. MODIFICAÇÕES NO PROCESSO DE FABRICAÇÃO.....	08
7.3. INTERRUÇÃO DE FORNECIMENTO.....	08
8. RECEBIMENTO.....	08
8.1. HORÁRIO DE RECEBIMENTO.....	08
8.2. EMBALAGEM E IDENTIFICAÇÃO.....	09
8.3. CERTIFICADOS DE QUALIDADE DOS PRODUTOS.....	09
9. APROVAÇÃO DE DESVIOS.....	10
10. NÃO CONFORMIDADE NO RECEBIMENTO, PROCESSO E CLIENTE.....	11
10.1. CUSTOS DA NÃO QUALIDADE.....	12
11. MONITORAMENTO DE FORNECEDORES.....	12
11.1. DEFINIÇÃO.....	12
11.2. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO.....	12
11.3. CONSEQUÊNCIAS DO IQF.....	14
12. VISITAS AO FORNECEDOR.....	15
13. GARANTIA DA QUALIDADE.....	16
14. MELHORIA CONTÍNUA.....	16
15. CONFIDENCIALIDADE.....	17
16. TERMO DE COMPROMISSO COM A QUALIDADE.....	18
ANEXO I – Etiqueta de amostra.....	19

1. HISTÓRICO DE REVISÕES E APROVAÇÃO DO MANUAL

Revisão	Data	Histórico
00	12/04/2012	Emissão inicial

Elaboração:



Diego M. Siqueira

Analista do Sistema de Gestão da Qualidade

André Z. Lima

Analista do Controle de Qualidade

INDUSTRY

APROVAÇÃO_____
Francisco Gilmar
Gerente da Qualidade_____
Douglas Gonçalves
Gerente de Operações_____
Pedro Ramos
Diretor Presidente

2. ESCOPO

Os fornecedores abrangidos por este manual são:

- ✓ Fabricantes ou revendedores de peças e materiais;

3. APRESENTAÇÃO

A SW INDUSTRY desenvolve um trabalho sério e reconhecido em todo território nacional há mais de 30 anos. Atuando no mercado industrial, atendendo empresas com as mais exigentes políticas de qualidade, oferecendo Soluções em Elementos para Fixação e Gestão de Inventário (VMI).

Membro do Grupo Würth, a SW INDUSTRY possui e garante a qualidade dos itens adquiridos, de acordo com a padronização Mundial do Grupo.

Certificada na NBR ISO 9001:2008 e em busca das certificações NBR ISO 14001 e OHSAS 18001 a SW INDUSTRY procura encantar seus clientes através de atendimento personalizado.

3.1 . FILOSOFIA

Visão

“Ser o número um aos olhos dos nossos clientes, como o melhor e o mais qualificado fornecedor.”

Missão

“Proporcionar a mais alta satisfação para os clientes, oferecendo soluções em elementos de fixação.”

4. INTRODUÇÃO E OBJETIVO

Este Manual foi desenvolvido com a finalidade de orientar os fornecedores da SW INDUSTRY quanto aos requisitos de qualidade necessários para o fornecimento de itens.

Neste Manual está descrita a sistemática de desenvolvimento de seus fornecedores, bem como a avaliação, condições gerais de fornecimento e métodos utilizados para o monitoramento.

Salientamos que a SW INDUSTRY tem como principal objetivo a satisfação de seus clientes, sendo assim, o atendimento aos requisitos deste manual não só irá fortalecer a parceria da SW INDUSTRY com o fornecedor, mas também a parceria da SW INDUSTRY com seus clientes, e conseqüentemente, a oportunidade de fornecimento de novos produtos. Por este motivo, todos os fornecedores devem garantir o atendimento aos requisitos definidos e se comprometer com a melhoria contínua de seus processos.

5. DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES

O nível de certificação do fornecedor (sistema de qualidade) é classificada conforme a tabela abaixo:

Nível de sistema	Pontuação	Monitoramento
Certificado ISO 9001 ou TS 16949 + 14001	100	
Certificado ISO 9001 ou TS 16949	71 – 90 *	IQF**
Não certificado	0 – 70 *	

(*): *Conforme avaliação do fornecedor pela SW, que pode tomar a forma de uma visita técnica, uma auditoria ou envio de questionário para preenchimento pelo próprio fornecedor.*

(**): *IQF - Índice de Qualidade do Fornecedor (ver item 11).*

O fornecedor deverá ter uma pontuação mínima de 60 na avaliação inicial e ser aprovado pela equipe de avaliação para o fornecimento, devendo apresentar um plano de ação para melhorias e certificação.

Quando aplicável, os fornecedores deverão fornecer cópia atualizada dos certificados, cronograma de implantação de sistema (quando solicitado), permitir avaliações em suas

instalações por parte da SW INDUSTRY, podendo ou não estar acompanhada de algum de seus clientes, caso seja necessário (ex.: PPAP n.5).

Então, para os seguintes níveis de sistema, a avaliação será realizada da seguinte forma:

Nível de sistema	Forma de Avaliação
Certificado ISO 9001 ou TS 16949 + 14001	Cópia dos certificados + visita técnica
Certificado ISO 9001 ou TS 16949	Cópia do certificado + questionário ambiental + visita técnica
Não certificado	Questionários de qualidade e ambiental + auditoria de processo

As avaliações têm uma validade de 2 anos, e após esse tempo inicia-se um novo ciclo.

6. DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS

6.1 PLANEJAMENTO AVANÇADO DA QUALIDADE (APQP)

A SW INDUSTRY sugere que seja utilizada pelos fornecedores a ferramenta APQP – Planejamento Avançado da Qualidade e Plano de Controle, de acordo com o manual da AIAG na edição vigente, distribuído no Brasil pelo IQA – Instituto da Qualidade Automotiva.

Entende-se que é fundamental uma boa comunicação entre o fornecedor e a SW INDUSTRY durante o APQP para o sucesso do projeto.

6.2 APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

As amostras devem ser enviadas à SW INDUSTRY conforme solicitado em pedido de compra, acompanhadas da documentação exigida que poderá ser o PPAP ou um Certificado de Qualidade do produto. O nível de submissão do PPAP, assim como a quantidade de peças será informado no momento da cotação.

O PPAP deve ser elaborado conforme o manual da AIAG na edição vigente, distribuído no Brasil pelo IQA (Instituto da Qualidade Automotiva), e encaminhado ao endereço eletrônico certificados@swindustry.com.br ou diretamente ao responsável.

Todas as amostras devem vir identificadas com a “Etiqueta de Amostra” da SW INDUSTRY que se encontra em anexo a este manual.

6.3 IMDS – INTERNATIONAL MATERIAL DATA SYSTEM

Quando for solicitado PPAP, o fornecedor deverá cadastrar seus produtos no IMDS. Na submissão de qualquer amostra, o ID (identificação) do material deverá estar identificado no PSW e enviado via IMDS ao ID SW: 93542.

Para maiores informações consulte: www.mdsystem.com

6.4 CARACTERÍSTICAS SIGNIFICATIVAS

As “características especiais” são aspectos específicos do produto (dimensão, material, tratamento, ensaio, etc.) identificadas através de simbologias especificadas descritas nos documentos da qualidade, desenhos internos e de clientes.

O objetivo das características significativas é demonstrar a importância de determinados aspectos do produto que podem afetar significativamente a segurança, montagem, e função caso a especificação não atenda os valores pré-definidos, por isso faz-se necessário que essas características sejam controladas no processo com o intuito de garantir a qualidade do produto final.

Pedimos que no caso de qualquer dúvida, o fornecedor entre em contato para identificação das características críticas.

7. FORNECIMENTO

7.1 COTAÇÃO

Para novos desenvolvimentos, enviamos através do setor de “Desenvolvimento” todos os documentos pertinentes, contendo as especificações técnicas necessárias ao desenvolvimento da cotação e demanda.

Para cada cotação enviada será definido um prazo para resposta de acordo com a quantidade de itens que constam na mesma. Haverá um monitoramento na pontualidade de resposta das cotações (ver item 11).

O fornecedor deve ter o compromisso com o prazo para aprovação das amostras e se possível antecipando.

Todas as condições de fornecimento de produtos a SW INDUSTRY estão definidas e formalizadas no pedido de compra ou em contrato que define claramente as obrigações de cada parte.

7.2 MODIFICAÇÕES NO PROCESSO DE FABRICAÇÃO

Para quaisquer modificações no processo de fabricação de um item, deverá ser submetido um novo PPAP, caso tenha sido solicitado inicialmente, com novas amostras para aprovação. Seguir o procedimento definido no manual PPAP citado no item 6.2.

7.3 INTERRUÇÃO DE FORNECIMENTO

Por meio deste, o fornecedor deve concordar formalmente em informar a SW INDUSTRY com antecedência mínima de 3 meses, a ocorrência de interrupção do fornecimento de um material ou produto. E de acordo com um plano de ação, que não prejudique as operações e/ou as obrigações regulamentares da SW INDUSTRY para com nossos clientes.

Neste caso se um produto alternativo for estabelecido, deverá ser submetido um novo PPAP com novas amostras para aprovação e o cumprimento do procedimento definido no manual PPAP citado no item 6.2.

8. RECEBIMENTO

8.1 HORÁRIO DE RECEBIMENTO

O horário de recebimento de produto está determinado na tabela a seguir. Qualquer produto entregue fora deste horário só será recebido se o mesmo tiver uma ordem expressa e formalizada do nosso departamento de compras.

HORÁRIO SEMANAL	
Segunda à quinta-feira	Sexta-feira
07:30 às 11:30 hs	07:30 às 11:30 hs
13:00 às 17:00 hs	13:00 às 16:00 hs

8.2 EMBALAGEM E IDENTIFICAÇÃO

A embalagem do produto deve ser adequada para garantir a conformidade dos mesmos durante o transporte. Deve esta lacrada, identificada e com boas condições de limpeza.

A identificação na embalagem das peças deve conter as seguintes informações obrigatórias:

- Nome do fornecedor;
- Código SW INDUSTRY;
- Descrição do Item;
- Quantidade.

8.3 CERTIFICADOS DE QUALIDADE DOS PRODUTOS

Todos os lotes deverão vir acompanhados do **Certificado de Qualidade ou Conformidade do Produto**. Deve demonstrar os resultados das análises da composição química, tratamento térmico e tratamento superficial, de acordo com o produto fornecido, assim como ensaios mecânicos, dimensional e quaisquer outras características especiais do produto.

Os certificados devem ser enviados em arquivo eletrônico para os e-mails recebimento@swindustry.com.br e certificados@swindustry.com.br e devem conter no assunto do e-mail o(s) número(s) da(s) Nota(s) Fiscal(s) para facilitar a pesquisa e localização dos arquivos.

No certificado, é imprescindível, que conste o nº da NF e lote do fornecedor. E também de mesma importância, **nomear o arquivo do certificado com o código SW do produto e nº da NF.** Exceto aqueles arquivos que conterem certificados de mais de um item, que devem ser nomeados apenas com o nº da NF. Esse procedimento é importante para o salvamento dos arquivos e eventuais consultas, porque os anexos dos e-mails são salvos automaticamente pela operação de um software.

Segue abaixo um exemplo de envio:



Enviar	Para...	certificados@swindustry.com.br;
	Cc...	recebimento@swindustry.com.br;
	Assunto:	NF 000000
	Anexo:	 NF 000000 - SW 123456789012345.pdf (79 KB)

Segue em anexo certificado de qualidade.

Para aqueles que tiverem dificuldade para enviar o documento em meio eletrônico, os mesmos poderão ser enviados também em modo impresso junto com a Nota Fiscal do material.

O pessoal do recebimento de materiais da SW INDUSTRY verificará o recebimento dos certificados e caso os mesmos não tiverem sido enviados, a mercadoria poderá ser rejeitada no ato do recebimento.

9. APROVAÇÃO DE DESVIOS

Qualquer não atendimento às especificações do produto antes de ele ser enviado à SW INDUSTRY deve ser comunicado com antecedência. Por menores que sejam os desvios com relação à especificação, só poderão ser autorizados formalmente pela Qualidade.

A autorização de desvios por parte da SW INDUSTRY é dependente da autorização de nosso cliente, portanto esta solicitação deverá detalhar a característica sob desvio, motivo, forma de identificação das peças, quantidade e prazo. Um plano de ação corretiva deverá ser apresentado a fim de evitar a recorrência do mesmo.

10. NÃO CONFORMIDADE NO RECEBIMENTO, PROCESSO OU CLIENTE

Identificado um produto em desacordo com as especificações será enviada uma Notificação de Não-Conformidade (NNC) ao fornecedor, para que ele fique ciente e verifique o que ocorreu. Em certos casos, juntamente com a NNC, será enviado também o documento de Análise de Não-Conformidade (ANC) via e-mail ao fornecedor, a fim de que a divergência possa ser investigada, tratada, e nos respondida em nosso formulário.

É de responsabilidade do fornecedor identificar a (s) causa (s) e comunicar formalmente as ações corretivas que eliminem a possibilidade de nova ocorrência.

Os critérios para a abertura de uma ANC podem ser: grande impacto no prazo de entrega ao nosso cliente, reincidência de um tipo de falha, possa resultar em perdas financeiras significativas, e que possa afetar negativamente a imagem da SW.

Segue abaixo tabela com os prazos para as determinadas ações que deverão ser tomadas:

PRAZOS DE AÇÕES*	
AÇÃO	PRAZO
MEDIDAS DE CONTENÇÃO	1 dia útil
CONTESTAÇÃO QUANTO À PROCEDÊNCIA DA N.C.	2 dias úteis
RETIRADA DO MATERIAL	3 dias úteis **
RESPOSTA DO RELATÓRIO ANC	7 dias úteis***

(*): O prazo das ações se dá a partir da comunicação por telefone e/ou envio da NNC/ANC por e-mail;

(**): O fornecedor terá 3 dias úteis após a comunicação da não conformidade para a retirada do material caso essa seja parte da contenção, após este prazo e caso não haja definição por parte do fornecedor, a SW INDUSTRY devolverá o material para o fornecedor com transporte à pagar, somando-se a este o valor de cobrança no valor da nota fiscal;

(***): O tempo de resposta das ANC's será um fator que irá interferir na nota de monitoramento do fornecedor (ver item 11.2).

10.1 CUSTOS DA NÃO QUALIDADE

A SW INDUSTRY procura incentivar e apoiar os fornecedores a desenvolverem métodos e meios que eliminem ou reduzam os seus custos da não qualidade e conseqüentemente os seus próprios custos da não qualidade.

Todos os custos referentes a não qualidade (retrabalho, inspeção, ensaios em laboratório externo para contraprova, refugos, horas de linha de produção parada no cliente, devoluções de campo, eventuais multas recebidas de clientes) serão repassados integralmente ao fornecedor. Para cada ANC que for aberta, será cobrado um valor de R\$ 50,00 + eventuais custos citados acima.

11. MONITORAMENTO DE FORNECEDORES

11.1 DEFINIÇÃO

Trata-se da atividade desenvolvida para acompanhar as entregas dos fornecedores, mensalmente, quanto à qualidade e atendimento aos prazos.

A SW INDUSTRY irá avaliar e monitorar mensalmente seus fornecedores através do Índice de Qualidade do Fornecedor (IQF), elaborado para avaliar o desempenho nos requisitos que envolvem as nossas áreas de Desenvolvimento, Suprimentos e Qualidade.

11.2 METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

Avaliação do Desenvolvimento (20%) + Avaliação de Suprimentos (40%) + Avaliação da Qualidade (40%) = IQF (100%)

A metodologia detalhada para determinar o IQF mensal é a seguinte:

Avaliação do Desenvolvimento:

Critério	Classificação	Pontuação	Peso
Nível de Sistema	ISO 9001 ou TS 16949 + 14001;	100	50%
	ISO 9001 ou TS 16949	71 à 90	
	Avaliação completa (não certificado)	0 à 70	
Pontualidade nas Respostas a Cotações	No prazo	100	50%
	Atraso Resposta = 1 a 2 Dias	90	
	Atraso Resposta = 3 a 4 Dias	70	
	Atraso Resposta = 5 a 6 Dias	50	
	Atraso Resposta = 7 a 8 Dias	30	
	Atraso Resposta = 9 a 10 Dias	10	
Atraso Resposta = Acima de 10 Dias	0		

Avaliação de Suprimentos:

Critério	Classificação	Pontuação	Peso
Delivery Performance (entregas)	No prazo	100	100%
	Atraso Entrega = 1 a 2 Dias	90	
	Atraso Entrega = 3 a 4 Dias	70	
	Atraso Entrega = 5 a 6 Dias	50	
	Atraso Entrega = 7 a 8 Dias	30	
	Atraso Entrega = 9 a 10 Dias	10	
	Atraso Entrega = Acima de 10 Dias	0	
Reprogramação	Cada resposta positiva	+ 2	Bônus

Avaliação da Qualidade:

Critério	Classificação	Pontuação	Peso
Índice de Qualidade dos Produtos	Gerada pelo Sistema Microsiga de acordo com as avaliações de inspeção de recebimento dos produtos entregues a SW		85%
	<p align="center">INDUSTRY: IQP = 100 – K</p> <p align="center">Onde:</p> $K = \left(\frac{q1 * \text{fator1} + q2 * \text{fator 2} \dots + qZ * \text{fatorZ}}{q1 + q2 \dots + qZ} \right) * 100$		
Tempo de resposta às ANC's	No prazo Soma de dias de atraso	100 (- 5) pontos p/ dia	15%

11.3 CONSEQUÊNCIAS DO IQF

De acordo com a nota obtida no monitoramento do IQF, o fornecedor é classificado conforme tabela abaixo.

CLASSIFICAÇÃO	IQF	CONSEQUÊNCIA
A	95 à 100	Fornecedor preferencial
B	71 à 94	Compras realizadas normalmente
C	50 à 70	Atende com restrição
D	0 à 49	Não atende

Somente participará de novos desenvolvimentos de produtos, o fornecedor classificado como “A” ou “B”.

Fornecedores classificados como “C” devem apresentar um plano de ação para se tornar “B” num prazo máximo de três meses.

Fornecedores classificados como “D” devem apresentar um plano de ação para se tornar “B” num prazo máximo de um mês.

Todo fornecedor que venha a permanecer com o IQF dentro da classificação “C” estabelecida neste manual, por um período consecutivo de três meses, e sem um plano de ação de adequação com um prazo máximo de três meses para solução dos problemas, poderá ser descredenciado como fornecedor da SW INDUSTRY. Do mesmo modo, o que obtiver a classificação “D”, e não apresentar um plano de ação de adequação para o próximo mês Também poderá ser descredenciado como fornecedor da SW INDUSTRY.

A garantia da qualidade informará ao departamento de desenvolvimento para que providencie a cotação dos itens com problema em outro fornecedor.

Este índice é monitorado mensalmente e a informação ao fornecedor ocorre da seguinte forma:

- i. Classificação = A ou B: no mês seguinte ao trimestre (janeiro à março; abril à junho; julho à setembro e outubro à dezembro);
- ii. Classificação = C: no mês seguinte ao avaliado.

12. VISITAS AO FORNECEDOR

As visitas ao fornecedor poderão ocorrer sempre que necessário, para o acompanhamento de algum plano de ação, ou avaliação inicial e periódica.

Com base na auto avaliação respondida pelo fornecedor, o mesmo poderá ser auditado para comprovação e evidenciar o cumprimento dos requisitos do questionário. Também poderá ser solicitada uma auditoria no fornecedor certificado ISO conforme necessidade da SW INDUSTRY, ou para avaliação de PPAP nível 5 quando solicitado por nossos clientes. O fornecedor será comunicado antecipadamente e um plano de auditoria é estabelecido com datas, escopo e forma de auditoria.

O fornecedor garante à SW INDUSTRY – na medida do necessário – ingresso a todos os setores de suas instalações de produção, áreas de inspeção, almoxarifados e áreas adjacentes, assim como acesso à documentos relevantes para a qualidade. Serão aceitas restrições do fornecedor, indispensáveis e pertinentes para proteção de seus segredos industriais.

O fornecedor deve manter disponíveis para consulta por parte da SW INDUSTRY, os resultados das auditorias de processo internas realizadas, devendo a frequência dessas auditorias ser no mínimo anual.

A SW INDUSTRY comunicará ao fornecedor o resultado das avaliações. Se o resultado da avaliação requer ações corretivas, o fornecedor se compromete à elaborar imediatamente um plano de ação, implementá-lo dentro dos prazos estabelecidos.

13. GARANTIA DA QUALIDADE

O fornecedor garante que a mercadoria será fabricada e entregue rigorosamente de acordo com os desenhos e especificações do pedido, em perfeitas condições de utilização, sem quaisquer vícios ou defeitos.

O fornecedor deverá comunicar imediatamente a SW INDUSTRY, caso o a proposta de qualidade prevista neste manual não possa ser cumprida. Apesar da verificação do padrão de qualidade da SW INDUSTRY, o fornecedor não está isento de qualquer responsabilidade no ressarcimento de todo e qualquer dano eventualmente identificado na SW INDUSTRY ou nos consumidores, em decorrência de deficiências nos lotes de mercadorias fornecidas.

14. MELHORIA CONTÍNUA

O objetivo da SW INDUSTRY é adquirir somente produtos de fornecedores preferencias, para tanto, espera-se que seja uma estratégia dos nossos fornecedores o desenvolvimento e a melhoria contínua da qualidade. Esperamos também que esteja dentro dessa estratégia o conceito “Zero – defeito”, onde o objetivo é a prevenção ao invés da detecção, para isto os elementos abaixo são considerações essenciais:

- ✓ Prevenção de defeitos/ falhas;
- ✓ Análise e eliminação da causa raiz dos defeitos/ falhas;
- ✓ Atitude proativa orientada pela qualidade por parte dos colaboradores;
- ✓ Aplicação de procedimentos preventivos;
- ✓ Filosofia de melhoria contínua.

Desta forma nossos fornecedores podem identificar oportunidades de melhoria e produtividade tais como:

- ✓ Refugo e retrabalho;
- ✓ Parada não programada de máquina;
- ✓ Manuseio e armazenamento excessivos;
- ✓ Tempo excessivo de preparação de máquina, entre outros.

De forma geral, gostaríamos que nossos fornecedores se conscientizassem que somente através da melhoria contínua dos processos, produtos, serviços e relacionamento, é que podemos firmar uma relação de parceria duradoura.

15. CONFIDENCIALIDADE

Todo fornecedor deve manter um sistema interno que assegure a confidencialidade de documentos e desenhos da SW e dos clientes desta. Da mesma forma, asseguramos que toda informação fornecida será estritamente confidencial.

Qualquer anormalidade será tratada conforme a legislação aplicável.



16. TERMO DE COMPROMISSO COM A QUALIDADE

Com o objetivo de definir deveres e responsabilidades, este manual contempla as exigências e requisitos da SW Industry para o fornecimento de peças e produtos, visando principalmente atender o cliente final com a qualidade requerida.

Firma-se com este manual o compromisso entre o fornecedor e a SW, sendo que ambos devem cumprir o que neste está escrito.

Certos em estabelecermos uma boa parceria, desejamos a todos, êxito nesta empreitada.

Favor assinar esta folha, nos campos abaixo, e nos retorná-la.

Representante Comercial:

Nome:	Cargo:	Ass.:
Tel.:	E-mail:	


Responsável pela Qualidade:

Nome:	Cargo:	Ass.:
Tel.:	E-mail:	

Carimbo da empresa: _____

Data: _____

**ANEXO I - Etiqueta de Amostra**

 **SW**
INDUSTRY

AMOSTRA

PEÇA NOVA PEÇA MODIFICADA PEÇA COM DESVIO

FORNECEDOR: _____

NF: _____ QTDE.: _____ DATA: _____

PEÇA Nº: _____ CÓDIGO SW: _____

DESCRIÇÃO: _____

PPAP Nº: _____ CERTIFICADO Nº _____

OBSERVAÇÕES: _____

INDUSTRY